|  |
| --- |
| 2025 신한 일경험 프로그램『신한 커리어업 9기』운영 대행사 입찰 공고문 |

**2025. 2. 14.**

**재단법인 신한금융희망재단**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **목 차**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 **I. 개요**  1 **Ⅱ. 과업내용**   **2** 1. 세부과업내용 2 2. 과업지시사항 3**Ⅲ. 입찰개요**   **5** 1. 입찰참가자격 5 2. 사업자 선정방법 5**Ⅳ. 제안서 작성안내**   **7** 1. 제출서류 7 2. 제안서 작성요령 8 3. 제안서 제출조건 8 4. 서류접수 9 5. 부정당업자의 입찰참가제한 9 6. 청렴계약제 이행 준수 9 7. 책임 한계 9 8. 기타사항 10  **<붙임목록>** [붙임1] 부정당업자의 입찰참가제한 10 [붙임2] 입찰서 11 [붙임3] 확약서 12 [붙임4] 입찰결과 이행확인서 13 [붙임5] (협력사用) 청렴계약 및 상생이행 확인서 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ⅰ** |  개요 |

**1. 공고명** : **2025년 신한 커리어업 9기 운영 대행사 선정**

**2. 사업목적**
청년 구직자 대상으로 소프트 스킬, 직무 교육을 통한 실무 중심
인재 육성 및 취업 역량 강화 지원

**3. 사업기간 및 예산**

 가. 사업기간 : 계약일로부터 3개월 (4월 중순 ~7월 예상)
 ※ 사업일정에 따라 변경될 수 있음

 나. 사업예산(입찰대상금액) : 150,000,000원 **(부가가치세 포함)**
 ※ 필수 포함 요소 : 참여자 취업지원금 100만원(총 5,000만원)

 다. 수행범위 **:** 제안내용(요청) 전반에 대한 계획수립, 콘텐츠 제작 및 확산, 결과분석 및 피드백 등

**4. 사업내용**
구직이 어려운 청년들에게 직무 역량 교육, 기업 프로젝트 등을 통해 실무 경험을 제공하는 신한은행, 신한금융희망재단의 사회공헌 프로그램
※ 신한 커리어업 : 직무 관련 일경험 및 포트폴리오 구축 필요한 청년 구직자를 선발하여
 ‘기본 입사교육(OJT) - 현직자 참여 직무교육 – 기업과제 수행 및 발표’ 등 소프트스킬
 함양 및 SOL 컴퍼니에서 6주간 실무 경험 쌓는 취업 지원 특화 프로그램

**5. 추진일정** (일정은 사정에 따라 일부 조정될 수 있음)

 가. 입찰공고 및 제안서 접수/마감 : **2월 14일 ~ 3월 17일 14 시까지**
 **(이메일 도착 기준)**

 나. 제안서 발표평가 : 3월 24일 ~ 28일 (일정 및 장소별도 통보)

 다. 우선협상대상자 협의 : 3월 28일 ~ (별도 통보)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ⅱ** |  과업내용 |

**1. 세부과업 내용 (추가 제안 가능)**

 가. 모집대상

 - **UX·UI디자인(25명), 홍보·마케팅(25명) 분야 청년 구직자** : 만 19세 이상의 구직자 총 50명

 - **직무멘토(UX·UI디자인 2명, 홍보·마케팅 2명)** : 마케팅, 디자인 직무 경력자로 6주간 SOL 컴퍼니에 상주하며, 참여자들이 과제를 수행하고 성장할 수 있도록 코칭해주는 역할

 - **참여기업(8사)** : 참신한 아이디어가 필요하거나, 기업의 고민을 해결할 수 있는 인재를 채용하고자 하는 기업

 나. 진행 장소(\* 공간 제공 예정)

 - 신한 익스페이스 5층 (SOL 컴퍼니, 서울 중구 명동10길 52)
\* SOL 컴퍼니 : 참여 기업에게 과제를 부여 받아, 6주간 프로젝트를 진행하는 가상 기업

 - **제공공간에 대한 활용계획 및 활용도 증가 방안 계획수립 필요**
(별첨. SOL 컴퍼니 공간구성 참고자료 참고)

 다. 추진일정

 - 프로그램 준비 : 4월 중순 ~ 5월 말

 - 프로그램 진행 : 5월 말 ~ 7월 초

 - 사후관리 : 3~4일

 - 결과보고 및 만족도 조사 : 7월 중순

 라. 6주 커리큘럼

 ① SOL 컴퍼니 신입사원을 위한 온보딩 교육 프로그램(1주차)

 - 직장인 기초 역량 지표 분석을 통한 소프트스킬 함양 교육 진행
 (비즈니스 매너 교육, 팀 빌딩, 노션 사용법 등)

 - 현직자 특강을 통해 다양한 인사이트 학습
 (직무 멘토 강연 및 현직자 초청 특강)

 ② 개인/팀별 과제 진행 및 포트폴리오 제작(2~6주차)

 - 기업 소개 및 기업 프로젝트 진행
 (기업과제 발표 및 기업담당자, 직무멘토 피드백)

 ③ 사후관리(3~4일)

 - 프로그램 종료 후 자기소개서, 모의면접 등 사후관리

**2. 과업 지시사항**

 **가. 사업 수행 관련**

 - 운영사는 발주처와 철저한 사전 협의 후 업무를 이행하며, 과업수행계획서를 제출하여 발주처의 승인을 받으며, 원활한 사업추진을 위해 계약 이후에라도 발주처가 요청하는 경우 이에 신속히 응해야 함

 - 운영사는 계약 체결 및 과업 수행에 있어서 일체의 허위나 비리, 비위가 있어서는 안 되며 윤리경영, 청렴계약 지침 등을 따라야 함. 또한 사업목적에 부합하도록 성실하게 업무에 임해야 함

 **나. 인력구성 : 용역 전담팀 구성(필수)**

 - 사업에 투입할 인력은 계약 후 7일 이내에 보안서약서를 작성 제출하여야 함

 - 운영사는 과업수행의 일관성・전문성・자료 보안 등을 위해 과업 종료 시까지 근무 가능한 전담 인력을 구성하여야 하며 팀장(이하, PM; Project Manager) 및 실무인력(총 2명 이상)을 배치해야 함

 - 과업 수행 중 인력의 변경상황이 발생하면 발주처에 사전 보고하여
승인받고 보안서약서를 작성하여야 하며, 과업을 수행하는 인력구성
이 부적합하다고 발주처에서 판단하는 경우 이를 교체하여야 함

 **다. 과업 운영**

 - SOL 컴퍼니 가상회사 구성 및 직무멘토/참여기업 선발

 - 참여자에게 현실감 있는 일경험을 제공하기 위해 ‘모집-면접-선발-신입사원OJT-기업 프로젝트 수행’으로 몰입도 높은 프로그램 구성

 **라. 정기 및 수시 보고 관련**

 ① 착수 보고 : 계약일로부터 7일 이내

 - 세부 사업계획, 추진일정표, 홍보계획, 각 분야별 참여 인력 등을 포함한 세부 과업 수행 계획을 구체적으로 기술한 착수보고서 제출
\* 과업수행계획서, 예산 산출내역, 보안서약서 등 제반서류 제출

 ② 중간 보고 : 매월 월간업무보고(월 1회)

 ③ 결과 보고 : 최종 결과 보고(분석 포함) 하여야 하나 회계 마감에 따라 일정 조정 가능

 - 오류정보 및 시정 요청서 등 수시 보고(검토・승인 후 수정)
 - 발주처 요청 시 사업 진행 상황 수시 보고
 - 특이사항 발생 시 수시 보고

|  |  |
| --- | --- |
| **Ⅲ** |  입찰개요 |

**1. 입찰참가자격**

 홍보마케팅, 에듀 컨설팅 등 제반 능력을 갖춘 업체로 아래의 요건을 갖춘 자

 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 같은 법
시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁입찰 참가 유자격자

 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 따른 부정당업자로 입찰참가 자격 제한을 받지 않은 업체

 **2. 사업자 선정 방법**

 **가. 기본방침**

 - ｢국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령｣ 제43조의 규정에
 의한 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

 - 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 사업시행자 선정

 - 소정 기한 내 유효한 사업제안서를 제출한 자를 대상으로 관련 법
 령에 근거하여 사업자를 선정

 - 제안서에 근거한 기술평가점수(80%)와 가격평가점수(20%)를 합산
 하여 종합 평가 점수 산출

 **나. 제안서 평가 방식**

 - 평가기관 : 수요기관 자체평가

 - 제안서 평가는 제안요청사항에 따른 분야별 제안내용을 정형화된
 평가 항목 및 배점에 따라 평가

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **평가항목** | **배점** |
| **기술****평가****(80점)** | 정량(20점) | 유사사업수행실적 | * 최근 3년 이내 유사사업 수행 내용

 - 공고일 기준 최근 3년간 정부, 공공기관,  일반기업 등으로부터 발주 받아 수행한 계약 금액 오천만원(VAT포함) 이상인 용역에 한함 - **건수: 5건 이상(10점), 3~4건(8점), 2~3건(6점),** **1건 이하(2점)** | 10 |
| 전문인력 | * 전담직원 및 인력 구성원의 적정성

 **- 100% 참여인력 2명 이상(3점), 2명 미만(1점)** **- 사업수행 전체 참여인력 5명 이상(7점)** | 10 |
| 정성(60점) | 사업이해도 | * 제안사업에 대한 이해도
* 과업설정방향, 절차의 적정성
 | 10 |
| 공간활용계획 | * 공간 활용계획의 적정성
* 유동인구 증대를 통한 활성화 방안
 | 10 |
| 사업기획 | * 용역수행 절차 및 계획의 현실성
* 차별화된 아이디어를 통한 방법론 제시 및 적용가능성
* 기존 정량 목표달성 및 정성적 KPI 설정
 | 20 |
| 사업수행 | * 제안사업 및 일정의 적절성, 현실성
* 목표달성 및 관리방안의 적절성
* 용역 종료 후 협의 및 사후관리 방안 적정성
 | 20 |
| **가격 평가 (20점)** | 20 |
| **총 배 점 누 계** | **100** |



**다. 제안서 발표 평가**

 - 제안사 중 서류심사 통과한 업체를 대상으로 발표시간 및 장소는
 개별 통보 예정이며 불참업체는 평가 대상에서 제외

 - 대표이사 또는 실무책임자가 30분 (발표 20분, 질의응답 10분)
 내외로 발표

 - 발표는 제출 자료의 요약본으로 파워포인트(PPT)로 작성, 용역
 수행범위 내용 중심으로 발표

**라. 세부 평가방법(제한 경쟁을 통한 협상에 의한 계약)**

 - 기술평가와 가격평가 점수를 합산하여 고득점 순으로 협상우선순위
 결정

 - 기술평가 점수는 각 평가위원의 기술평가 점수 중 최고 및 최저
 점수를 제외한 후 산술 평균하여 산출

 - 우선순위 협상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에
 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함

 - 점수 합산결과 최고점을 얻은 신청자가 복수일 경우 기술평가
 점수가 높은 신청자를 최고득점으로 인정하며, 기술평가 점수도
 동점일 경우에는 기술평가 중 가장 배점이 높은 항목의 점수부터
 비교하여 우선협상대상자를 선정함

 - 응찰업체는 평가절차, 평가기준 및 평가결과에 대해 일체 이의를
 제기할 수 없으며 세부적인 평가결과는 공개하지 않음

|  |  |
| --- | --- |
| **Ⅳ** |  제안서 작성 안내 |

**1. 제출서류**

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **제출서류 목록** |
| 입찰등록서류 | ① 입찰서 1부 (붙임2) - 최근 3년간 실적증명자료 1부 - 회사소개서 1부② 법인인감증명서 (개인사업자: 주민등록등본) 및 사용인감계 1부③ 법인등기부등본 (개인사업자: 인감증명서) 1부 (제출일로부터 3개월이내  발행분) 및 정관사본 1부④ 사업자등록증사본 1부 (원본대조필)⑤ 확약서 및 청렴계약 이행서약서 1부 (붙임5)⑥ 부정당업자의 입찰참가제한 1부 (붙임1)⑦ 확약서 1부 (붙임3)⑧ 입찰결과 이행확인서 1부 (붙임4) |
| 제안서서류 | ① 신한 커리어업 9기 운영 제안서 5부② 입찰서 (가격제안서) 및 세부산출 내역표 1부 |

 **2. 제안서 작성요령**

 - A4(가로형 기준) 규격 PDF 파일

 - 인용자료 및 데이터의 출처 명시, 면수(page) 기재

 - 제안내용은 꼭 필요한 사항 위주로 명료하게 작성하여야 하며 불확실한
용어의 사용 및 추상적인 표현은 하지 말아야 함

 - 제출된 내용에는 참고자료 및 근거자료가 제시되어야 함

 - 실적, 인력 등 제안서 모든 내용은 반드시 증빙서류 첨부

 - 제안서 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 근거 및 참고자료는 제안서
별첨으로 제출하여야 함

 **3. 제안서 제출조건**

 - 발주처에 제출된 제안서 등 자료 일체는 반환하지 않으며, 본 제안에
따른 일체의 비용은 제안업체가 부담함

 **4. 서류 접수**

 - 제출 마감 : 2025년 3월 17일(월) 14:00 까지 (이메일 도착 기준)

 - 제출 방법 : e-mail 제출 (s2badmin@s2bridge.com)

 - 문의 (카카오톡) : 카카오톡 내 프로필 상단 친구 추가> 카카오톡 ID
검색 > s2bridge

 - 제출된 자료 및 제안서는 반환하지 않음

 **5. 부정당업자의 입찰참가제한**

 - [붙임1] 부정당업자의 입찰참가제한 참조

 **6. 청렴계약제 이행 준수**

 - 본 계약은 당재단에서 시행하는 청렴계약제 시행 대상 계약이므로
입찰서 제출 시 청렴계약 이행을 확약하는 서약서를 제출하여야 함

 **7. 책임 한계**

 - 당 재단은 본 입찰공고에 대한 답변자료 작성과 관련하여 발생하는
모든 비용에 대하여 어떠한 책임도 지지 않으며, 사업결과에 따른 산출물의 소유권은 신한금융희망재단에 있음

 - 본 입찰공고 내용에는 당재단의 정보를 포함하고 있음. 귀사는 본
입찰공고가 포함하고 있는 정보를 답변자료 작성 외 어떠한 목적으
로도 사용할 수 없으며, 답변자료 작성 목적이라 할지라도 본 정보
를 타 회사 또는 제3자와 공유할 수 없음

 - 제안 참여업체의 제출 자료는 일체 반환하지 않으며 제안서 평가 및
협상결과 세부내용은 공개하지 않음

 **8. 기타사항**

 - 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사 부담으로 함

 - 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이에 따른 모든 행위를 무효로 하며, 향후 신규사업의 참여에 제한됨

 - 제안서 평가결과에 대한 사항은 일체 공개하지 않으며, 제안사는 이에 어떠한 이의도 제기할 수 없음

 - 입찰 및 서류 등에 관한 자세한 사항은 첨부파일 제안요청서 참고

 - 문의안내 : 카카오톡 내 프로필 상단 친구 추가> 카카오톡 ID검색 > s2bridge

[붙임1]

**부정당업자의 입찰참가제한**

- 다음에 해당하는 부정당업자(계약상대자, 입찰자의 대리인, 지배인, 기타 사용인
 포함)에 대하여는 2년 이하의 범위 내에서 입찰참가를 제한합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **자격정지기간** | **부정당업자 대상** |
| **1년 6개월 이상****2년 이하** | 계약을 이행함에 있어 부실 · 조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자 |
| 경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰 가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자 |
| 경쟁참가를 방해하거나 경락자의 계약 체결이나 이행을 방해한 자 |
| 계약의 체결 또는 이행에 관련하여 관련직원에게 뇌물을 준 자 |
| 계약의 이행에 있어 안전대책을 소홀히 하여 공중에게 위해를 가한 자 |
| 당재단에 손실을 끼쳤거나 물의를 일으킨 자 |
| 입찰참가자격에 관한 서류를 위조 또는 변조한 자 |
| **6개월 이상****1년 6개월 미만** | 정당한 이유없이 계약을 체결하지 아니하거나 계약을 이행하지 아니한 자 |
| 고의로 무효 입찰한 자 |
| 감독 또는 검사에 있어서 직무 이행을 방해한 자 |
| **1개월 이상****6개월 미만** | 입찰참가신청서 또는 입찰참가유의서를 제출하고 정당한 이유없이 당해 회계연도 중 3회 이상 입찰에 참가하지 아니한 자 |
| 하도급 금지지시를 위반하여 하도급을 시키거나 하도급 조건을 임의로 변경한 자 |

상기 내용을 확인합니다.

2025년 월 일

**[입찰자]**

주 소

회 사 명

 사업자등록번호

 대 표 자 **(인) 법인인감**

**(재) 신한금융희망재단 귀중**

 [붙임2]

**입 찰 서**

1. 입찰번호 : 20250210-0008
2. 입찰일자 : 2025. 2. 14.
3. 입찰건명 : 2025 신한 커리어업 9기 운영 대행사 선정
4. 입찰금액 : 金 원整

(\ ―〃―.부가가치세 포함)

우리회사는 귀재단의 『2025년 신한 커리어업 9기 운영 대행사 선정』 입찰 공고에 따라 응찰하며, 이 입찰이 귀재단에 의하여 수락되면 이벤트 도급 계약 일반조건에 따라 입찰금액으로 계약 기한 내에 이벤트 대행 업무를 완성할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.

2025년 월 일

**[입찰자]**

주 소

회 사 명

 사업자등록번호

 대 표 자 **(인) 법인인감**

**(재) 신한금융희망재단 귀중**

 [붙임3]

**확 약 서**

**본 사는 신한금융희망재단에서 발주한 「2025년 신한 커리어업 9기 운영 대행사 선정」 입찰참가와 관련하여 다음과 같이 제반 사항을 준수할 것을 확약 합니다.**

 1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성, 제출하며,

 만약 허위 기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서

 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

 2. 제안서 평가를 위한 평가위원회 구성, 평가방법, 평가기준,

 평가결과 등 사업자 선정 제반 결정에 어떠한 이의 제기도

 하지 않겠습니다.

 3. 「2025년 신한 커리어업 9기 운영 대행사 선정」

 제안 요청서의 내용에 대하여 제안서 작성 외 용도로 사용하지

 않고 업무상 취득한 사실에 대하여 비밀을 준수할 것이며

 위규시에는 민.형사상 및 보안상의 책임과 관계 법규에

 의한 조치에 따를 것을 확약합니다.

2025년 월 일

**[입찰자]**

주 소

회 사 명

 사업자등록번호

 대 표 자 **(인) 법인인감**

**(재)신한금융희망재단 귀중**

[붙임4]

**입찰결과 이행확인서**

○ 입찰번호：20250210-0008

○ 입 찰 일 자：2025. 2. 14.

○ 입 찰 건 명： 2025년 신한 커리어업 9기 운영 대행사 선정

당사는 「2025년 신한 커리어업 9기 운영 대행사 선정」 에 입찰함에 있어서 사업자 선정결과에 대해서 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 확약 드리며, 우선협상대상자로 선정되었을 경우에도 신한은행희망재단과 협상결렬시 차순위업체로 협상이 양도되는 것에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약 드리며 이에 이행각서를 제출합니다.

 2025년 월 일

**[입찰자]**

주 소

회 사 명

 사업자등록번호

 대 표 자 **(인) 법인인감**

**(재)신한금융희망재단 귀중**

 [붙임5]

 (협력사用) 청렴계약 및 상생이행 확인서

**▣ 대상계약 : 2025년 신한 커리어업 9기 운영 대행사 선정**

**당사는 공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 사회발전과 기업경쟁력 향상에 중요한 관건임을 인식합니다. 또한 고객가치 및 사회가치 제고를 위한 ‘미래를 함께 하는 따뜻한 금융’에 부응하고, 함께 성장해 가는 동반자로서 다음 사항을 확인하고 기명 날인합니다.**

**1. 사회책임경영 동참**

- 신한금융희망재단과의 거래와 관련해서 아래 각 호의 활동에 적극 협조하며 동참한다.

가. 고용 및 업무에서 인권을 보호하고 아동노동, 강제노동 및 차별을 금지한다.

나. 안전과 환경보호에 대한 기업의 책임을 인식하고 산업안전 및 친환경경영에 노력한다.

다. 공정하고 투명한 거래 및 상생경영 확산에 동참한다.

**2. 금지사항 및 위반 시 불이익 감수**

- 당사는 아래 사항을 위반하는 경우 그 위반 정도에 따라 귀재단이 조치하는 제한 및 계약해지 등 불이익을 부담하는 것에 동의한다.

가. 신한금융희망재단과의 거래에서 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 등
입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 **불공정한 행위**를 하지 아니한다.

나. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 귀재단의 직원에게 직접 또는 간접적으로
**금품•향응 등 일체의 접대나 부당한 이익을 제공**하지 아니한다.

다. **개인신용정보를 포함해 각종 취득 정보를 철저히 관리하고 동의 없이 유출**하지 않는다.

**3. 적시적 신고**

- 신한금융희망재단과의 거래에서 상기 사항에 반하는 요구나 금지사항에 대한 부당한 요구가 발견되면 지체 없이 윤리경영 핫라인(홈페이지:[www.shinhan.com](http://www.shinhan.com)>은행소개>윤리경영>윤리경영 핫라인, TEL: 02-2151-3256, E-mail : ethics@shinhan.com)을 통해 신고한다.

 2025 . . .

**[입찰자]**

주 소

회 사 명

 사업자등록번호

 대 표 자 **(인) 법인인감**

**(재)신한금융희망재단 귀중**